

Matières

- [Français](#)
- [Histoire- géographie - Éducation civique](#)
- [Prévention - Santé - Environnement](#)
- [Arts appliqués et cultures artistiques](#)
- [Langue vivante étrangère LV1 ou LV2 : anglais, allemand, espagnol, italien \(selon l'option choisie\)](#)
- [Mathématiques](#)
- [Économie - Droit](#)
- [Comptabilité](#) (filière secrétariat)
- [Comptabilité et gestion des activités](#) (filière comptabilité)
- [Travaux professionnels et de synthèse](#) (filière comptabilité)
- [Communication et organisation](#)
- [Guide des PFMP et des dossiers des épreuves E2 et E3](#)
- [Ciel Compta](#)
- [Ciel Gestion commerciale](#)
- [Ciel Paie](#)
- [Travaux « Pratique Professionnelle » - niveau 2 Communication](#)
- [Sténographie](#) (matière facultative)

{ Le sommaire des cours vous est communiqué à titre indicatif. }

Domaine général

⇒ Français

1. Le mentir-vrai des récits imaginaires
2. Impressions surréalistes
3. Le fantastique et les versions du « Horla » de Maupassant
4. Dénoncer l'injustice
5. Les héritiers de la philosophie des Lumières
6. « Les voyages de Candide » de Voltaire (oeuvre longue)
7. Sciences, techniques, et progrès
8. Anticipation ? Science fiction et monde réel
9. « Le meilleur des mondes » d'Aldous Huxley

⇒ Histoire-géographie - Éducation civique

1. Les ouvriers, en France, hier
2. Quelle mondialisation, aujourd'hui
3. La condition féminine a évolué
4. La France devient laïque
5. Être citoyen
6. Mondialisation : la culture aussi
7. Après Vichy, deux républiques pour une France moderne ?
8. Le pouvoir et ses règles
9. Le système-monde et ses centres d'impulsion
10. Le système monde et ses marges

⇒ Prévention - Santé - Environnement

- 1. Gestion des ressources naturelles et développement durable**
 - Gestion de l'eau
 - La maîtrise de l'énergie
- 1. Prévention des risques**
 - Les risques majeurs
 - Le bruit
- 2. Prévention des risques dans le secteur professionnel**
 - Les risques professionnels dans l'activité travail
 - Le risque mécanique
 - Le risque électrique
- 3. Le risque biologique**
 - Les risques liés à l'ambiance thermique
 - Les risques liés à l'ambiance lumineuse
 - Les situations d'urgence en cas d'accident

⇒ Arts appliqués et cultures artistiques

- 1. Le Patrimoine industriel**
 - Le jardin ouvrier
 - L'aérodynamisme
 - Les arts numériques
 - La publicité, un patrimoine industriel
 - Le château d'eau
- 2. Le design culinaire**
 - Stéphane Bureaux
 - A table

- Les arts de la table et le stand
- Objet du pique-nique
- Le packaging du commerce équitable
- Le dessus des tables

⇒ Langue vivante étrangère (selon l'option choisie)

1. Anglais LV1 / Anglais LV2
2. Allemand LV1 / Allemand LV2
3. Espagnol LV1 / Espagnol LV2
4. Italien LV1 / Italien LV2

- Tous les cours (sauf l'allemand), adaptés au Bac Pro rénové, sont basés sur des manuels scolaires. Chaque séquence de cours s'articule autour d'un thème général. L'étude de la langue se fait à travers différents types de documents écrits et oraux proposés dans le manuel ou issues d'autres supports.
- Chaque séquence vous offre un ensemble de tâches qui ont pour but de développer de façon équilibrée la compréhension et l'expression (écrites et orales).
- Les fascicules de cours CNEP vous guident dans votre apprentissage à travers le manuel. Ils vous proposent des exercices variés (repérage, grammaire, reformulation, traduction, prononciation, expression).
- L'autocorrection de chaque exercice se trouve à la fin de chaque séquence de cours. Certains exercices d'interaction écrite ou orale se font avec l'aide du tuteur de langue native.

4 devoirs sont à envoyer à la correction

Domaine professionnel

⇒ Mathématiques

1. Indicateurs statistiques
2. Fonctions de référence et opérations
3. Fonctions du second degré
4. Suites numériques
5. Fluctuation d'une fréquence
6. Résolution graphique
7. Equation du second degré – Signe du polynôme $ax^2 + bx + c$
8. Tangente d'une courbe – Nombre dérivé

⇒ Économie - Droit**1. Les ressources humaines**

- Le management des ressources humaines
- Le recrutement
- Objet d'étude n° 1 : La non-discrimination à l'embauche

2. Le déroulement de la carrière

- Le contrat de travail à durée indéterminée
- La diversité des contrats de travail
- La durée du travail
- La rémunération
- La formation professionnelle
- Objet d'étude n° 2 : Internet au travail

3. Les relations collectives au travail

- Les représentants élus du personnel
- La négociation collective
- Les syndicats et les conflits collectifs
- Objet d'étude n° 3 : Les différents membres du comité d'entreprise

4. La production et l'organisation du travail

- Les facteurs de production et leur combinaison
- La productivité
- L'organisation de la production
- L'organisation du travail
- Objet d'étude n° 4 : Une forme d'organisation du travail

5. La création de richesse par l'entreprise

- La valeur ajoutée
- Les enjeux du partage de la valeur ajoutée
- La performance de l'entreprise
- Objet d'étude n° 5 : L'analyse d'une décision d'externalisation

6. La croissance et le développement économiques

- La croissance économique
- Le développement durable
- Objet d'étude n° 6 : L'entreprise et le développement durable

⇒ Comptabilité (filière secrétariat)

1. Méthodes et principes comptables
2. Comptabiliser les factures de vente
3. Le règlement des clients
4. Le suivi des dossiers clients
5. Comptabiliser les factures d'achat
6. Le règlement et le suivi des fournisseurs
7. Révisions (sujet d'examen complet)

⇒ Comptabilité et gestion des activités (filiale comptabilité)

1. Préparer et réaliser la facturation
2. La comptabilisation clients dans une entreprise de ventes de biens
3. Le suivi des créances commerciales
4. La comptabilité clients dans une société prestataires de services
5. Préparer et suivre les commandes fournisseurs
6. La comptabilité fournisseur
7. Le suivi des dettes fournisseur
8. La gestion des opérations courantes de trésorerie
9. Les effets de commerce
10. Les choix financiers
11. Les déclarations de TVA
12. Les charges de personnel et le bulletin de salaire

⇒ Travaux professionnels de synthèse (filiale comptabilité)

1. Relations de l'entreprise avec ses clients
2. Relations de l'entreprise avec ses fournisseurs
3. Suivi des tiers
4. Suivi des stocks
5. Relations de l'entreprise avec l'administration fiscale
6. Opérations liées à la trésorerie
7. Relations avec les personnels

⇒ Communication et organisation

- 1. Optimiser la gestion du temps dans les services**
 - La planification des tâches
 - L'ordonnancement d'une activité
 - Les outils de coordination d'un travail en équipe
 - L'organisation des activités individuelles
- 2. Gérer les déplacements professionnels**
 - L'organisation d'un déplacement
 - L'organisation d'un séjour
 - Le contrôle des frais de déplacement
 - la préparation d'un dossier voyage
- 3. Organiser et planifier une réunion, une manifestation courante**
 - La planification d'une réunion interne
 - L'organisation d'une réunion à distance
 - L'organisation d'une manifestation
 - La préparation et le suivi d'une journée de formation

4. Gérer le personnel

- Le recrutement et le suivi du personnel
- La gestion des absences et des congés
- La gestion sociale du personnel
- La préparation de la paie

⇒ Guide des PFMP et des dossiers des épreuves E2 et E3**Les stages et les épreuves E3A et E2 :**

- Les périodes de formation (PFMP)
- Le diplôme intermédiaire : BEP MSA
- L'épreuve E3A : pratique professionnelle en entreprise
- L'épreuve E2 : présentation d'une étude à caractère professionnel
- Rechercher une donnée

⇒ Ciel Compta

1. Présentation du logiciel (définition, lancement, aide en direct sous ciel)
2. Traitement comptable du mois de novembre (mise en place de la comptabilité, saisie des opérations, travaux de fin de mois)
3. Traitement comptable du mois de décembre (opérations courantes, travaux de fin de mois)
4. Opérations courantes, opérations d'inventaire

⇒ Ciel Gestion commerciale

1. Lancer, utiliser et quitter le logiciel CIEL Gestion Commerciale.
2. Créer, paramétrer un dossier
3. Créer les bases : TVA, modes de règlement, fournisseurs, familles d'articles, clients, tarif par famille, articles
4. Mettre en forme les listes des fichiers permanents de gestion
5. Editer les listes des fichiers permanents de gestion
6. Sauvegarder le dossier sur disquettes
7. Ouvrir une société déjà créée
8. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
9. Consulter et modifier une base
10. Saisir pour les ventes : bons de commande, bons de livraison, factures avoirs
11. Imprimer les pièces commerciales créées
12. Sauvegarder le dossier dur disquettes
13. Ouvrir une société déjà créée
14. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
15. Mettre à jour les stocks
16. Gérer les approvisionnements par fournisseur

17. Réaliser des traitements : commandes aux fournisseurs des articles en rupture.
18. Créer par transfert des bons de réception, des factures
19. Créer un avoir fournisseur
20. Imprimer les pièces commerciales créées
21. Sauvegarder le dossier sur disquettes
22. Ouvrir une société déjà créée
23. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
24. Créer un devis et une facture par transfert
25. Imprimer les pièces commerciales créées
26. Sauvegarder le dossier sur disquettes
27. Ouvrir une société déjà créée
28. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
29. Mettre à jour le prix des articles
30. Editer l'inventaire d'une famille d'article
31. Exporter les données du fichier Clients vers Word
32. Editer le fichier créé sous Word
33. Sauvegarder le dossier sur disquettes.

⇒ Ciel Paie

1. Création nouveau dossier
2. Mise en place des fichiers
3. Traitement de la paye du mois de janvier et du mois de février
4. Traitement de la paye du mois de mars
 - Edition journal de paye
 - Edition du livre de paye
 - Edition des retenues par caisse
 - Edition des fiches individuelles
 - Graphique

⇒ Travaux « Pratique Professionnelle » - niveau 2 Communication

- 3 études de cas permettant de mettre en œuvre :
- un texteur (Word),
 - un tableur (Excel),
 - un logiciel de comptabilité (Ciel compta) et paie (Ciel paie).

⇒ Sténographie (matière facultative)

Apprentissage de la méthode Prévost –Delaunay simplifiée : 1 fascicule + 1 pack de 3 CD.