

Renforcer ses compétences

Maîtriser les bases du français moderne



COURS

CNED

Se former tout au long de la vie

MODE D'EMPLOI DU COURS	15
PRÉAMBULE	17
1. LA GRAMMAIRE, À QUOI ÇA SERT ?	17
2. VRAI OU FAUX ? TESTEZ VOS CONNAISSANCES	18
3. LES CLASSES GRAMMATICALES (nature des mots)	20
<i>Savez-vous reconnaître les différentes classes grammaticales ?</i>	20
<i>Tableau des différentes classes grammaticales</i>	22
PREMIÈRE PARTIE	
ÉLÉMENTS DE GRAMMAIRE DU DISCOURS : NOTIONS GÉNÉRALES POUR LA COMPRÉHENSION DES ÉNONCÉS ET L'ÉTUDE DES TEXTES	23
Chapitre I Communication et situation d'énonciation	25
1. SCHÉMA DE LA COMMUNICATION	25
2. ÉNONCÉ ET SITUATION D'ÉNONCIATION	26
3. AUTRES MARQUES D'ÉNONCIATION	27
4. LES REGISTRES DE LANGUE	29
5. LE TON D'UN TEXTE	31
Chapitre II Les différents types de textes ou formes de discours	33
1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE	33
<i>Entraînez-vous à identifier les différents types de textes</i>	34
2. LE TEXTE NARRATIF	36
3. LE TEXTE DESCRIPTIF	41
4. LE TEXTE INJONCTIF	45
5. LE TEXTE INFORMATIF. LE TEXTE EXPLICATIF	46
6. LE TEXTE ARGUMENTATIF	48

Chapitre III	Deux systèmes d'énonciation : le discours et le récit	53
1.	PRÉSENTATION GÉNÉRALE DES CARACTÉRISTIQUES DES DEUX SYSTÈMES	53
2.	LES TEXTES MIXTES	54
3.	LES TEMPS DU RÉCIT : LE PASSÉ SIMPLE ET L'IMPARFAIT	56
	<i>Tableau récapitulatif des valeurs des temps du discours et du récit</i>	58
4.	LES INDICATIONS DE LIEU ET DE TEMPS DANS LE DISCOURS ET DANS LE RÉCIT	59
Chapitre IV	Le discours rapporté	61
	DÉFINITION	61
1.	LE DISCOURS RAPPORTÉ AU STYLE DIRECT	62
2.	LE DISCOURS RAPPORTÉ AU STYLE INDIRECT	62
	<i>Tableau des modifications entraînées au niveau de la phrase par la transposition du style direct au style indirect.</i>	63
	<i>Tableau des modifications entraînées dans les propositions subordonnées par la transposition du style direct au style indirect.</i>	64
3.	LE DISCOURS RAPPORTÉ AU STYLE INDIRECT LIBRE	66
DEUXIÈME PARTIE		
	ÉLÉMENTS DE GRAMMAIRE DU TEXTE	69
Chapitre V	Les règles de cohérence textuelle. Comment assurer les reprises dans un texte ? Les substituts	71
1.	LES RÈGLES DE COHÉRENCE TEXTUELLE	71
2.	COMMENT ASSURER LES REPRISES DANS UN TEXTE ? LES SUBSTITUTS	75
	<i>Tableau récapitulatif des substituts</i>	80
Chapitre VI	Thème et propos. Les divers modes de progression thématique	89
1.	THÈME ET PROPOS	90
2.	LA PROGRESSION THÉMATIQUE	92

Chapitre VII	L'utilisation des connecteurs ou mots de liaison	
	Autres moyens d'exprimer les liens logiques	95
1.	QU'EST-CE QU'UN CONNECTEUR ?	95
2.	UTILISATION DE QUELQUES CONNECTEURS TRÈS FRÉQUENTS <i>(Mais, car, parce que, puisque, en effet, et)</i>	98
3.	D'AUTRES MOYENS D'EXPRIMER LES LIENS LOGIQUES : L'IMPLICITE, LA VERBALISATION, LE GROUPE PRÉPOSITIONNEL	103
 TROISIÈME PARTIE		
	GRAMMAIRE DE LA PHRASE	105
	NOTIONS GÉNÉRALES	107
Chapitre VIII	Qu'est-ce qu'une phrase ?	
	Types et formes de phrases	107
1.	QU'EST-CE QU'UNE PHRASE ?	107
2.	PHRASE VERBALE ? PHRASE NOMINALE ?	107
3.	INVENTAIRE DES TYPES DE PHRASES	108
4.	LES DIFFÉRENTES FORMES DE PHRASES	112
	<i>Inventaire des procédés de mise en relief : la forme emphatique</i>	113
Chapitre IX	Phrase et proposition	
	Phrase simple. Phrase complexe	119
1.	QU'EST-CE QU'UNE PROPOSITION ?	119
2.	PHRASE SIMPLE, PHRASE COMPLEXE	123
3.	LA COORDINATION. CONJONCTIONS ET ADVERBES DE COORDINATION	124
4.	LA JUXTAPOSITION	128

LA PHRASE ET SES CONSTITUANTS. LES FONCTIONS DANS LA PHRASE	129
Chapitre X Les constituants de la phrase verbale	129
1. LA PHRASE MINIMALE : LES CONSTITUANTS OBLIGATOIRES	129
2. LES STRUCTURES DE BASE DE LA PHRASE MINIMALE	131
3. LES FONCTIONS DANS LA PHRASE (ou COMMENT DIFFÉRENCIER LES GROUPES FONCTIONNELS)	131
<i>Comment identifier les fonctions dans la phrase ? Les manipulations syntaxiques</i>	132
<i>Tableau récapitulatif des fonctions dans la phrase</i>	134
Chapitre XI Les constituants obligatoires de la phrase verbale : la relation sujet/verbe	135
1. LES PROPRIÉTÉS CARACTÉRISTIQUES DU SUJET	138
2. NATURE DU SUJET	140
Chapitre XII Les constituants obligatoires de la phrase verbale : les compléments essentiels du verbe	141
1. LES COMPLÉMENTS D'OBJET (complément d'objet direct, complément d'objet indirect, complément d'objet second)	141
2. L'ATTRIBUT DU SUJET	147
3. L'ATTRIBUT DU COD	150
Chapitre XIII Les constituants facultatifs de la phrase verbale : les compléments de phrase ou compléments circonstanciels	153
<i>Comment reconnaître les compléments circonstanciels ?</i>	153
<i>Comment distinguer le complément du verbe ou complément d'objet (CO) et le complément de phrase facultatif (ou complément circonstanciel) ?</i>	154
1. CARACTÉRISTIQUES DES COMPLÉMENTS DE PHRASE OU CIRCONSTANCIELS	155
2. NATURE DES GROUPES COMPLÉMENTS CIRCONSTANCIELS DANS LA PHRASE SIMPLE ET DANS LA PHRASE COMPLEXE	156
3. LES DIFFÉRENTS COMPLÉMENTS CIRCONSTANCIELS	158
<i>Annexe 1 : la diversité des prépositions ou locutions prépositionnelles dans l'expression des circonstances</i>	159
<i>Annexe 2 : l'implicite comme moyen d'exprimer des modalités circonstancielles à l'intérieur de la phrase simple</i>	161

LA PHRASE COMPLEXE	163
Chapitre XIV Les propositions subordonnées compléments d'objet du verbe (ou complétives) : la subordonnée complétive conjonctive introduite par que ; la subordonnée complétive interrogative indirecte ; la subordonnée infinitive	163
1. LA PROPOSITION SUBORDONNÉE COMPLÉTIVE CONJONCTIVE INTRODUITE PAR <i>QUE</i> <i>Comment distinguer la proposition relative introduite par QUE</i> <i>et la proposition complétive ?</i>	163 166
2. LA PROPOSITION SUBORDONNÉE COMPLÉTIVE INTERROGATIVE INDIRECTE <i>Attention aux trois QUE et aux deux SI !</i>	168 170
3. LA PROPOSITION SUBORDONNÉE INFINITIVE	171
Chapitre XV La proposition subordonnée relative Les pronoms relatifs	173
1. LA PROPOSITION SUBORDONNÉE RELATIVE	174
2. LES PRONOMS RELATIFS <i>Attention ! Ne confondez pas la fonction de la proposition, du pronom et de l'antécédent.</i> <i>Attention ! N'utilisez pas QUE à la place de DONT</i> <i>Tableau récapitulatif des formes du pronom relatif</i> <i>Tableau récapitulatif des emplois des formes simples et des formes composées</i> <i>du pronom relatif</i>	179 179 180 181 182
Chapitre XVI Les propositions subordonnées compléments circonstanciels Autres moyens d'exprimer une circonstance dans une phrase complexe	187
1. QUAND DEUX PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CIRCONSTANCIELLES SONT COORDONNÉES OU JUXTAPOSÉES : UNE RÈGLE VALABLE POUR TOUTES LES PROPOSITIONS FACULTATIVES	188
2. LES PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CONJONCTIVES CIRCONSTANCIELLES DE TEMPS LES AUTRES MOYENS D'EXPRIMER LE TEMPS DANS LA PHRASE COMPLEXE <i>Tableau des conjonctions de subordination et des modes dans la proposition subordonnée circonstancielle de temps</i>	188 190
3. LES PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CIRCONSTANCIELLES DE CAUSE (dites causales) LES AUTRES MOYENS D'EXPRIMER UNE RELATION DE CAUSE DANS LA PHRASE COMPLEXE <i>Tableau des conjonctions de subordination et des modes dans la proposition subordonnée circonstancielle de cause</i>	191 191

4. LES PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CIRCONSTANCIELLES DE CONSÉQUENCE (dites consécutives)	193
LES AUTRES MOYENS D'EXPRIMER LA CONSÉQUENCE DANS LA PHRASE COMPLEXE <i>Tableau des conjonctions de subordination et des modes dans la proposition subordonnée circonstancielle de conséquence</i>	193
5. LES PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CONJONCTIVES CIRCONSTANCIELLES DE BUT (dites finales)	194
LES AUTRES MOYENS D'EXPRIMER LE BUT DANS LA PHRASE COMPLEXE <i>Tableau des conjonctions de subordination et des modes dans la subordonnée circonstancielle de but</i>	195
6. LES PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CIRCONSTANCIELLES DE CONDITION (dites hypothétiques)	196
LES AUTRES MOYENS D'EXPRIMER LA CONDITION DANS LA PHRASE COMPLEXE <i>Tableau récapitulatif des différentes valeurs des subordonnées circonstancielles de condition introduites par SI (selon les temps et les modes employés)</i>	197
<i>Tableau récapitulatif des mots introducteurs et des modes dans la subordonnée de condition</i>	198
7. LES PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CONJONCTIVES CIRCONSTANCIELLES DE CONCESSION (dites concessives)	199
LES AUTRES MOYENS D'EXPRIMER LA CONCESSION DANS LA PHRASE COMPLEXE <i>Tableau des mots introducteurs et des modes dans la proposition subordonnée circonstancielle de concession</i>	200
<i>Approfondissement : opposition, concession et argumentation</i>	201
8. LES PROPOSITIONS SUBORDONNÉES CONJONCTIVES CIRCONSTANCIELLES DE COMPARAISON	202
LES AUTRES MOYENS D'EXPRIMER LA COMPARAISON DANS LA PHRASE COMPLEXE <i>Tableau des mots introducteurs et des modes dans la subordonnée de comparaison</i>	202
<i>Approfondissement : comparaison et argumentation</i>	203
9. UN CAS PARTICULIER : LA PROPOSITION SUBORDONNÉE PARTICIPIALE	204
10. LA TRANSFORMATION INFINITIVE, LA NOMINALISATION (OU TRANSFORMATION DE LA PHRASE COMPLEXE EN PHRASE SIMPLE)	204
LE GROUPE NOMINAL ET SES ÉQUIVALENTS	207
Chapitre XVII Le nom	207
<i>En bref : les constituants du groupe nominal</i>	207
1. CARACTÉRISTIQUES DE LA CLASSE DES NOMS	208
2. LA CLASSIFICATION DES NOMS	209
3. LA TRANSFORMATION NOMINALE OU NOMINALISATION	210
<i>Les chaînes d'accord dans le groupe nominal et dans la phrase</i>	211

Chapitre XVIII	Les déterminants du nom	213
	<i>Comment reconnaît-on la classe des déterminants ?</i>	213
	<i>En bref : caractéristiques de la classe des déterminants</i>	214
1.	LES ARTICLES	214
	<i>Attention ! Ne confondez pas les deux DE LA, DES, DU, DE</i>	217
2.	LES ADJECTIFS POSSESSIFS	217
	<i>Attention ! Ne confondez pas SES et CES, LEUR(S) et LEUR</i>	217
3.	LES ADJECTIFS DÉMONSTRATIFS	219
4.	LES ADJECTIFS INDÉFINIS	220
	<i>Attention ! Ne confondez pas adjectifs indéfinis et adjectifs qualificatifs ou adverbes</i>	221
5.	LES ADJECTIFS INTERROGATIFS	221
6.	LES ADJECTIFS EXCLAMATIFS	222
7.	LES ADJECTIFS NUMÉRAUX CARDINAUX	222
8.	L'ABSENCE DE DÉTERMINANT	223
Chapitre XIX	La première expansion du nom : l'adjectif qualificatif	225
1.	CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE L'ADJECTIF QUALIFICATIF	226
2.	FONCTIONS DE L'ADJECTIF DANS LE GROUPE NOMINAL	227
3.	PLACE DE L'ADJECTIF QUALIFICATIF ÉPITHÈTE ET APOSÉ	228
4.	APPROFONDISSEMENT : valeurs de l'adjectif épithète et de l'adjectif apposé	228
	adjectifs objectifs, adjectifs subjectifs	229
5.	LE COMPLÉMENT DE DÉTERMINATION DE L'ADJECTIF	230
6.	LES DEGRÉS DE SIGNIFICATION : LE COMPARATIF ET LE SUPERLATIF	230
Chapitre XX	Les autres expansions du nom	233
	<i>Savez-vous reconnaître les expansions du nom ?</i>	233
1.	RAPPEL : LA PROPOSITION SUBORDONNÉE RELATIVE	234
2.	LE COMPLÉMENT DE DÉTERMINATION DU NOM	234
3.	L'APPOSITION	235
	<i>En bref : les différents moyens de déterminer et de qualifier le nom</i>	237

Chapitre XXI	Les pronoms	239
	<i>Essentiel : à quoi servent les pronoms</i>	239
	<i>En bref : comment varient les pronoms</i>	239
	<i>En bref : les différentes catégories de pronoms</i>	239
1.	LES PRONOMS PERSONNELS	240
	<i>Tableau récapitulatif des formes du pronom personnel</i>	240
2.	LES PRONOMS POSSESSIFS	246
	<i>Tableau récapitulatif des formes du pronom possessif</i>	247
3.	LES PRONOMS DÉMONSTRATIFS	248
	<i>Tableau récapitulatif des formes du pronom démonstratif</i>	249
4.	LES PRONOMS INDÉFINIS	250
	<i>Tableau récapitulatif des pronoms indéfinis</i>	251
5.	LES PRONOMS INTERROGATIFS	253
	<i>Tableau récapitulatif des formes et de l'accord des pronoms interrogatifs</i>	253
6.	LES PRONOMS NUMÉRAUX CARDINAUX ET ORDINAUX	254
7.	LES PRONOMS RELATIFS	254
Chapitre XXII	Les mots invariables : adverbess, prépositions, conjonctions, interjections	255
1.	LES ADVERBES	255
2.	AUTRES MOTS INVARIABLES	258
	UN CONSTITUANT MAJEUR DE L'ÉCRIT : LA PONCTUATION	259
Chapitre XXIII	La ponctuation et les autres signes typographiques	259
1.	À QUOI SERVENT LES SIGNES DE PONCTUATION ?	259
2.	LES DIFFÉRENTS SIGNES DE PONCTUATION : EMPLOIS ET SENS	260
3.	SIGNES COMPLÉMENTAIRES	264

QUATRIÈME PARTIE

LE VERBE : MORPHOLOGIE ET VALEURS DES TEMPS ET DES MODES (FORMES ET EMPLOIS)	267
Chapitre XXIV Généralités sur le verbe : qu'est-ce qu'un verbe ? qu'est-ce que le conjuguer ?	269
<i>Comment reconnaît-on un verbe ?</i>	269
1. COMMENT CONJUGUE-T-ON ?	270
2. LES TROIS GROUPES	272
3. VOIX ET FORMES.	272
<i>Attention ! Ne confondez pas « je suis aimé » et « je suis arrivé » : les emplois de l'auxiliaire ÊTRE</i>	273
4. TEMPS ET ASPECT	276
<i>Conjugaison à la voix active et passive du verbe AIMER (1^{er} groupe)</i>	278
Chapitre XXV Valeurs des temps à l'indicatif	281
1. VALEURS DES TEMPS SIMPLES	282
2. VALEURS DES TEMPS COMPOSÉS	285
<i>Quels temps choisir quand on rédige un récit ?</i>	287
Chapitre XXVI Les modes personnels	289
<i>Savez-vous reconnaître les différents modes ?</i>	289
1. EMPLOI DES MODES : GÉNÉRALITÉS	290
2. L'INDICATIF	290
3. LE CONDITIONNEL	291
4. LE SUBJONCTIF	293
5. L'IMPÉRATIF	298

Chapitre XXVII	Les modes impersonnels	301
1.	LE MODE INFINITIF	301
2.	LE MODE PARTICIPE	303
3.	LE GÉRONDIF	307
CINQUIÈME PARTIE		
LE VOCABULAIRE. SON ÉTUDE		309
LES PRINCIPALES FIGURES DE STYLE		
ÉLÉMENTS DE VERSIFICATION		
Chapitre XXVIII	Lexique pour comprendre les chapitres consacrés au vocabulaire	311
Chapitre XXIX	Lire un article du dictionnaire	315
	<i>Savez-vous lire efficacement un article de dictionnaire ?</i>	315
1.	QUELLES SONT LES DIFFÉRENTES INFORMATIONS DONNÉES DANS UN ARTICLE DE DICTIONNAIRE ?	316
2.	LES DIFFÉRENTS TYPES DE DICTIONNAIRES	317
Chapitre XXX	Étymologie et formation des mots	319
1.	L'ORIGINE DES MOTS	320
2.	LA FORMATION DES MOTS	320
3.	FAMILLE DE MOTS	322
Chapitre XXXI	Champs lexicaux, champ sémantique	323
	<i>Savez-vous reconnaître un champ lexical ?</i>	323
1.	CHAMP LEXICAL	324
2.	CHAMP SÉMANTIQUE	325

Chapitre XXXII	Les accents et autres signes orthographiques	327
1.	LES ACCENTS	327
2.	LE TRÉMA	327
3.	LA CÉDILLE	327
4.	LE TRAIT D'UNION	327
Chapitre XXXIII	Les principales figures de style	329
Chapitre XXXIV	Éléments de versification	333
1.	LA MESURE DU VERS	333
2.	LE RYTHME DU VERS	335
3.	LE POÈME : UN GROUPEMENT DE VERS	338
4.	LA POÉSIE MODERNE : LES VERS LIBRES ET LES POÈMES EN PROSE	339
INDEX ANALYTIQUE ALPHABÉTIQUE		345

MODE D'EMPLOI DU COURS

Le document qui suit n'est pas une nouvelle grammaire. C'est un outil de travail conçu pour vous fournir sous une forme synthétique **les principales informations grammaticales dont vous pouvez avoir besoin.**

Nous avons essayé de mettre l'accent sur les notions essentielles, les plus utiles. Nous avons également fourni de nombreux exemples.

Au début de chaque chapitre :

- un **grisé** précise l'**utilité de la notion étudiée** ;
- souvent un **court exercice suivi d'une autocorrection** vous permettra de **tester vos connaissances** sur la notion étudiée dans le chapitre.

À l'intérieur des chapitres

Nous présentons de nombreuses informations sous la forme de **tableaux récapitulatifs** faciles à consulter.

Pour la même raison, nous proposons de brèves synthèses intitulées « **En bref** » ou « **Ne confondez pas !** ». Ces outils de référence sont signalés dans le plan du cours.

Une notion est parfois abordée à plusieurs endroits du cours. Nous avons effectué de **nombreux renvois** pour en faciliter la consultation et vous aider à percevoir les liens qui existent entre différentes notions grammaticales. Ne négligez pas ces renvois.

Les exercices sont un bon moyen de vérifier que vous avez compris et intégré les informations de chaque chapitre. Vous les trouverez dans le fascicule *grammaire : exercices et corrigés*. Bon nombre d'entre eux sont des transformations qui amènent à manipuler des structures donc à en découvrir les règles de fonctionnement, à mettre en lumière des équivalences ou des différences.

Vous pouvez donc utiliser ce cours ;

- soit pour y **chercher une réponse précise** à l'occasion d'un devoir ou de l'écriture d'un texte ; dans ce cas, utilisez **le plan du cours** ou **l'index** ;
- soit pour **travailler systématiquement une notion que vous maîtrisez mal** ; dans ce cas, suivez le chapitre dans l'ordre, après avoir fait un point initial sur vos connaissances.

